

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-020
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoin de main-d'œuvre – Direction des infrastructures
Date : 1^{er} mars 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Dans le cadre des ajustements effectués au sein de la Direction des infrastructures, la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue a été autorisée à procéder à l'affichage du poste cadre de contremaître aux biens immobiliers. Cet affichage a eu lieu du 2 février au 13 février 2017.

À la suite du processus de dotation, M. Alain Vallée, chef de service, M. Pierre Laflamme, chef de service et Mme Annie Deslandes, conseillère en gestion des talents, recommande de procéder au mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

La date d'entrée en fonction sera à déterminer

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
EPA et salaire		Prévu au budget		

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Le poste de contremaître est prévu au budget 2017.

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : **02-800-00-141 et 289**
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire

Date : 23/03/2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 27 mars 2017

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Pierre Laflamme, chef de service	Février 2017	Sélection
Alain Vallée, chef de service	Février 2017	Sélection
Frank Savoie, conseiller en finance	Mars 2017	Validation financière

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser le mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Annie Deslandes</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction :		Date : 22/03/2017	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :

Date : 23/03/2017

Il est requis de procéder au mouvement de main-d'œuvre suivant :

- 1. Nommer M. Luc Castonguay au poste cadre, classe 3, échelon 7 de contremaître aux biens immobiliers à la Direction des infrastructures, aux conditions de travail prévues aux conditions de travail prévues au recueil des cadres de la Ville de Lévis. Sa prochaine augmentation salariale sera en date du 1^{er} janvier 2018.**
-