

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-025
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Congé à traitement différé
Date : 15 mars 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problemème)

Une demande de congé à traitement différé a été déposée par une cadre de la Direction des infrastructures, laquelle est conforme au recueil des conditions de travail des cadres de la Ville de Lévis.

La présente a pour objet d'accorder l'autorisation pour la participation au régime de congé à traitement différé selon les règles de l'article 18.03 du recueil des conditions de travail des cadres, pour une période de six (6) mois, selon les modalités de rémunération au recueil.

Les différentes règles entourant la prise d'un congé à traitement différé sont respectées. Les modalités relatives à ce congé à traitement différé sont consignées dans un contrat avec la cadre.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-310-xx-xxx
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

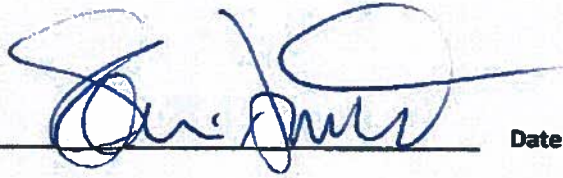
Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____



Date : 22/03/2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 4 avril et CV du 10 avril 2017

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Sami Doucet, directeur	Mars 2017	Validation de la demande

RECOMMANDATION (énoncé)

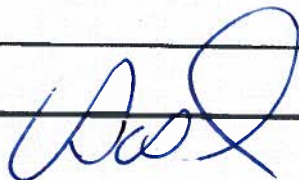
Il est recommandé au comité exécutif d'accorder le congé à traitement différé à une cadre de la Direction des infrastructures et à autoriser Monsieur le Maire et la Madame la Greffière par intérim à signer le contrat à intervenir entre les parties.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Jacques Nadeau</u>		Titre d'emploi : <u>chef de service - RTSST</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>Jacques Nadeau</u>		Date : <u>22/03/2017</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____



Date : 17/03/2017