

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-029
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoins de main-d'œuvre au Bureau de projets – Direction générale
Date : 4 avril 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

En mai 2014, la Ville mettait en place le Bureau de projets afin d'offrir aux promoteurs un guichet unique pour le dépôt, le traitement et la conclusion des projets. Afin de s'assurer qu'il poursuive son intégration au sein de toute l'organisation, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre mentionnés en annexe.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Aucun impact EPA ou salarial

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____

Date : ____/____/2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 10 avril 2017

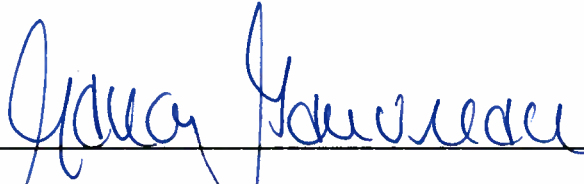
PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence


RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe concernant le Bureau de projets de la Direction générale.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice RHAC</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u></u>		Date : <u>10 / 04</u> /2017	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :  Date : 10 / 4 /2017

Il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre suivants :

- 1. Créer le poste de directeur du Bureau de projets et désigner M. Dominic Deslauriers à ce poste. Monsieur Deslauriers maintiendra également ses fonctions de directeur de l'urbanisme.**
- 2. Distinguer les fonctions de coordonnateur du Bureau de projets du poste de directeur de l'environnement. Monsieur Jean-Claude Belles-Isles continuera d'assumer les fonctions de directeur de l'environnement.**