

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-031
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoins de main-d'œuvre – Direction des finances
Date : 6 avril 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Dans le cadre d'une analyse de poste lié à un départ à la retraite, la Direction des finances en collaboration avec la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue, a procédé à l'analyse des tâches et des besoins de sa direction et recommande de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ces besoins de main-d'œuvre. Ainsi, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

Ces mouvements ont été recommandés par le comité des finances et des ressources humaines dans la mesure où cela respecte le plan d'effectifs global.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
EPA			0	
Salaire			(41 667 \$)	
Bénéfices marginaux			(10 000 \$)	
Total			(51 667 \$)	

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-132-00-141/289 (budget 2017)
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire

Sylvie Bourgoin

Date : 7 / 04 / 2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 18 avril et CV du 24 avril 2017

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Sylvie Bourgoin, chef de service	Mars 2017	Validation du besoin et validation budgétaire

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Mélanie Labbé</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <i>Philippe Gauthier</i>		Date : 7 / 04 / 2017	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :

[Signature]

Date : 11 / 04 / 2017

Il est requis de procéder au mouvement suivant :

- 1. Abolir un (1) poste professionnel régulier à temps complet de conseiller en rémunération (classe 4) au Service de la trésorerie de la Direction des finances, ceci au départ à la retraite de la titulaire du poste.**
 - 2. Créer un (1) poste col blanc régulier à temps complet de commis à la comptabilité (classe 5) au Service de la trésorerie de la Direction des finances.**
 - 3. D'autoriser la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue à procéder au comblement de ce poste et de tous les postes laissés vacants par ce mouvement de main-d'œuvre.**
-