

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-032
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoins de main-d'œuvre – Direction des infrastructures
Date : 10 avril 2017

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Afin d'assurer le traitement des dossiers en regard des grands projets de la Ville, du plan triennal d'immobilisation, ainsi qu'aux nombreux projets de développement, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ces besoins de main-d'œuvre. Ainsi, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)**

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui 2017  Non 2018

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-311-XX-XXX
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

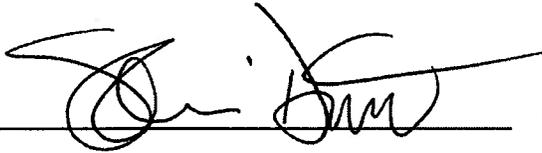
Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire



Date : 10 / 04 / 2017

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE et CV du 10 avril 2017

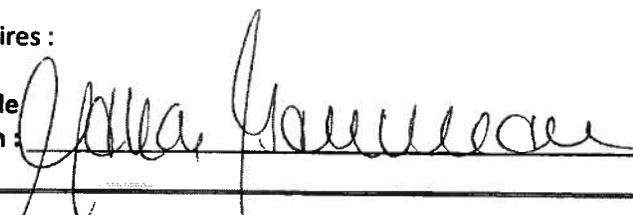
**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Frank Savoie, conseiller finances	Avril 2017	Validation budgétaire

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Annie Deslandes</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction :			Date : 7 / 04 / 2017

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la  
Direction générale :



Date : 10 / 04 / 2017

**Il est requis de procéder aux mouvements suivants :**

- 1. Créer quatre (4) postes professionnels réguliers à temps complet de conseiller en gestion de projets - ingénieurs (classe 8) à la Direction des infrastructures. La Direction générale s'assurera de récupérer les postes au plan d'effectifs d'ici décembre 2017.**
- 2. D'autoriser la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue à procéder au comblement de ce poste et de tous les postes laissés vacants par ce mouvement de main-d'œuvre.**