

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

<b>Fiche de prise de décision : TI-2016-002</b>
<b>Direction des technologies de l'information</b>
<b>Service</b>
<b>Objet : Renouvellement du contrat d'entretien et de soutien des logiciels intervenu avec firme PG Solutions inc. pour l'année 2016.</b>
<b>Date : 5 janvier 2016</b>

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Le contrat d'entretien et de soutien des logiciels avec la firme PG Solutions inc. s'est terminé le 31 décembre 2015. Le 15 décembre dernier, le fournisseur nous a soumis sa proposition pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016 qui est aux mêmes conditions que l'année 2015, soit une indexation des coûts selon l'indice des prix à la consommation au 1<sup>er</sup> septembre 2015.

La proposition reçue de la firme PG Solutions inc. s'élève à 208 465 \$ avant les taxes applicables. Voici un tableau comparatif des tarifs avant taxes des années 2015 et 2016

<b>Détails</b>	<b>Coûts 2015</b>	<b>Coûts 2016</b>	<b>Écart</b>	<b>% d'aug.</b>
1. Logiciel de gestion de l'évaluation municipale	139 135 \$	140 675 \$	1 540 \$	1,1 %
Ajout en 2016 – d'un équipement pour inspection mobile		1 845 \$	1 845 \$	
2. Logiciel de gestion documentaire	3 165 \$	3 200 \$	35 \$	1,1 %
3. Logiciel de gestion de la taxation et perception	62 060 \$	62 745 \$	685 \$	1,1 %
<b>Contrat global total</b>	<b>204 360 \$</b>	<b>208 465 \$</b>	<b>4 105 \$</b>	<b>2 %</b>

Comme les coûts de ce renouvellement comportent une dépense qui excède 100 000 \$, une estimation doit être établie par la Ville avant la conclusion du contrat. Cette estimation, ici, est établie en tenant compte des coûts pour ce service en 2015 (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre), des ajouts prévus en cours d'année et de l'indexation des coûts selon l'IPC au 1<sup>er</sup> septembre 2015, soit 1,1 %.

Ainsi, l'estimation des coûts de ce contrat correspond à environ 209 000 \$.

Suivant l'article 573.3 (6<sup>o</sup>) de la Loi sur les cités et villes, un contrat qui découle de l'utilisation de logiciel ou progiciel de droits exclusifs (droits d'auteurs, brevets, licences exclusives), la recherche et le développement ainsi que la production de prototype ou d'un concept original n'est pas assujéti aux règles d'appel d'offres.

De plus, l'article 573.3 (9<sup>o</sup>) de la LCV réfère à un contrat relatif à l'entretien d'équipement spécialisé qui doit être effectué par le fabricant ou son représentant.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**
**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**
**FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)**

<b>Coûts (tx.net.incl.)</b>	<b>Impacts</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
02-133-00-414		218 862 \$		

**Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.**

**Disponibilités budgétaires**  Oui  Non

**Commentaires**

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-133-00-414
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Numéro du projet PTI : \_\_\_\_\_ Montants 2016 2017 2018  
 \_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable

d'activité budgétaire



Date : 07/01/2016

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE - 26 janvier

CV - 8 février

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Vincent Vu, directeur de l'approvisionnement	12/01/2016	Attribution d'un contrat de gré à gré.

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de renouveler de gré à gré le contrat d'entretien et de soutien des logiciels intervenu avec PG Solutions inc., 217, avenue Léonidas, bureau 13, Rimouski Qc. G5L 2T5, au prix de 208 465 \$, avant TPS-TVQ, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016.

**UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES**

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Christiane Bélanger</u>		Titre d'emploi : <u>Directrice</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction :		Date : 15/01/2016	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>	
Signature de la Direction générale :	Date : 18 / 1 / 2016