

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

<b>Fiche de prise de décision : TI-2016-005</b>
<b>Direction des technologies de l'information</b>
<b>Service</b>
<b>Objet : Financement de la dépense relative à l'actualisation des technologies</b>
<b>Date : 20 janvier 2016</b>

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

L'objet de la présente a pour but d'obtenir le financement nécessaire pour la réalisation du projet INF-09019 « Actualisation des technologies » inscrit au programme triennal d'immobilisations 2016-2017-2018 au montant de 175 000\$.

Il est important de maintenir à jour, et cela, de façon régulière, notre parc informatique, afin d'éviter que notre pourcentage de désuétude n'atteigne des niveaux entraînant des bris fréquents et l'interruption de services pour les usagers.

Le fait d'avoir une stratégie d'actualisation annuelle nous permet d'uniformiser le plus possible les postes de travail ainsi que les versions des systèmes d'exploitation, nous assurant, ainsi, une meilleure gestion et une plus grande efficacité lors des différentes interventions de l'équipe informatique.

Les sommes obtenues permettront de minimiser l'impact de la désuétude croissante de certains équipements en les modernisant ou en y ajoutant de la capacité. Cette actualisation touchera entre autres le parc de micro-ordinateurs, les serveurs et l'infrastructure réseau.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**
**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

<b>Étapes</b>	<b>Période</b>
Réalisation des travaux, acquisition	Mars à Octobre
Fin des travaux, mise en service	Octobre à Décembre

**FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)**

<b>Coûts</b>	<b>Impacts</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
175 000\$ (taxes nettes incluses)				

**Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.**

**Disponibilités budgétaires**  Oui  Non

**Commentaires**

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
  - Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_
- Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

175 000 \$, taxes nettes incluses

Fonds de roulement

Fonds de roulement	2016	2017	2018
Capital	- \$	35 000\$	35 000\$
<b>Hypothèses de financement</b>			
Durée du financement :	5	ans	
Montant :	175 000\$		

**Commentaires**

Le fonds de roulement a présentement les disponibilités pour le montant de cette dépense.

Numéro du projet PTI : INF-09019 Montants 2016 2017 2018  
175 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

PTI 2016-2017-2018 - SELON LA PLANIFICATION DU FINANCEMENT PRÉSENTÉE							
No_Projet	Titre du projet	Prévision des investissements en milliers de \$			Financement emprunt 2016	Financement Ville Autre 2016	Subvention 2016
		2016	2017	2018			
INF-09019	Actualisation des technologies - Mise à jour du parc informatique 2016	175	0	0	175	0	0

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable d'activité budgétaire



Date : 01/02/2016

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

**PERSONNES CONSULTÉES**


Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Maryse Roberge CPA, CA Conseillère en finances	1/02/2016	Validation-Volet financement

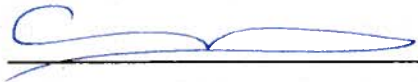
**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'adopter une résolution pour financer la dépense relative à l'actualisation des technologies, d'affecter un montant de 175 000 \$ aux activités d'investissement provenant d'un emprunt au fonds de roulement, ce montant étant remboursable annuellement au fonds de roulement par les activités financières sur une période de 5 ans, par versements égaux, et ce, à compter de l'an 2017 et si la dépense s'avérait moindre, de diminuer le montant du dernier versement d'autant.

**UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES**

Liste des pièces jointes :

<b>Préparé par :</b> <u>Christiane Bélanger</u>		<b>Titre d'emploi :</b> <u>Directrice</u>
<b>Recommandé par :</b>		
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi
Commentaires :		
<b>Signature de la Direction :</b> 		<b>Date :</b> 01/02/2016

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>	
<hr/>	
<hr/>	
<b>Signature de la Direction générale :</b> 	<b>Date :</b> 2015 / 2 / 7