

Postuler pour travailler à l'élection municipale

1 Accéder à la plateforme de recrutement

- 1.1 Visiter le ville.levis.qc.ca/emplois et cliquer sur «Consulter les offres d'emploi»



Carrières et offres d'emploi

Stages Politiques et programmes d'emploi Emplois d'été

CARRIÈRES ET OFFRES D'EMPLOI

La Ville de Lévis vous offre l'occasion d'évoluer dans un milieu de travail stimulant où vos compétences et votre talent seront mis à profit. Consultez les offres d'emploi pour obtenir la description des postes, les exigences requises et la procédure pour soumettre votre candidature.

PORTAIL DE RECRUTEMENT EN LIGNE

La Ville de Lévis accepte uniquement les candidatures à partir de son portail de recrutement en ligne. Veuillez noter que les candidatures soumises par courrier et par télécopie ne sont pas acceptées.

Le portail de recrutement : un outil simple et efficace pour :

- Consulter les offres d'emploi disponibles
- Créer et mettre à jour votre profil dans notre banque de candidatures
- Présenter sa candidature pour un emploi
- Recevoir les nouvelles offres d'emploi qui correspondent à vos intérêts

Consulter les offres d'emploi

2 Postuler

- 2.1 Cliquer sur le poste « BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION - PERSONNEL ÉLECTORAL »



Levis

Offres d'emploi et de stages | Créer ou mettre à jour mon profil | Voir mes emplois postulés | FAQ

Recrutement en ligne de la Ville de Lévis

La Ville de Lévis vous offre l'opportunité d'évoluer dans un milieu de travail stimulant où vos compétences et votre talent seront mis à profit. Consultez les offres d'emploi pour obtenir la description des postes, les exigences requises et la procédure pour soumettre votre candidature.

Recherche : Plus de critères de recherche

TITRE DE L'EMPLOI	DATE LIMITE
BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION - PERSONNEL ÉLECTORAL	

ELECTION - No de concours:
Type d'emploi : CONTRACTUELS
NOUVEAU

- 2.2 Lire la description des postes.
- 2.3 Cliquer sur « Postuler » pour s'inscrire, compléter son profil et soumettre sa candidature.



3 S'inscrire

Pour les usagers ayant déjà un profil, se connecter à l'aide de son adresse courriel et de son mot de passe, et passer à l'étape 5. Pour un nouvel utilisateur, suivre les étapes 4.1 à 4.5 et ensuite passer à l'étape 5.

- 3.1 Cliquer sur « *Nouvel utilisateur ?* ».
- 3.2 Entrer une adresse courriel valide à laquelle vous avez accès*.
- 3.3 Entrer un mot de passe**.
- 3.4 Confirmer le mot de passe (le même qu'utiliser à l'étape 4.3)
- 3.5 Cliquer sur « soumettre ».



***L'adresse courriel qu'une personne utilise pour se connecter au site de recrutement sera également celle utilisée pour communiquer avec celle-ci tout au long du processus, il est donc primordial d'utiliser une adresse courriel valide.**

**** Il est important pour le candidat ou la candidate de noter son mot de passe pour pouvoir suivre l'évolution de sa candidature dans le futur.**

4 Compléter son profil

L'image ci-dessous illustre quelques éléments facilitant la navigation dans le portail.

Étape en cours.

Permet le retour à l'accueil

Permet de passer d'une étape à l'autre

4.1 Remplir l'étape « Renseignements personnels » et cliquer sur suivant une fois complété.

* Il est important de bien remplir tous les champs de la première étape. Cela facilite et accélère le processus d'embauche.

4.2 Remplir l'étape « Questionnaire » et cliquer sur suivant une fois complété.

4.3 Remplir la sous-étape « Lettre de présentation et CV » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

*La lettre de présentation et le CV ne sont pas obligatoires, mais peuvent égayer la candidature d'une candidate ou d'un candidat.

4.4 Remplir la sous-étape « Formation académique » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

4.5 Remplir la sous-étape « Expérience de travail » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

*La section « Expérience de travail » n'est pas obligatoire, mais il peut être pertinent d'y inscrire ses expériences de travail en tant que personnel électoral.

4.6 Remplir la sous-étape « Équité en emploi » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

5 Soumettre sa candidature

5.1 Valider les informations inscrites.

5.2 Cliquer sur « Confirmer ».

Renseignements personnels

Prénom :
Nom de famille :
Courriel :
No :
Rue :
Appartement :
Ville :
Province :
Pays :
Code postal :
Téléphone à la résidence :
Téléphone au travail :
Téléphone cellulaire ou avertisseur :
Poste :
Métier :

* Je reconnais qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature et d'autres sanctions pouvant aller jusqu'au renvoi après un événement de recrutement.

Précédent Confirmer

ACTIVÉ PAR DLGL

*Si le message ici-bas s'affiche et que le candidat ne désire pas joindre son CV, il doit appuyer sur « Confirmer ».

Nous constatons que nous n'avons pas de CV dans votre dossier.

Si vous ne désirez pas joindre un CV, il est de votre responsabilité de vous assurer de fournir l'information nécessaire pour l'analyse de votre candidature en complétant l'étape Mon profil portant sur votre formation et votre expérience de travail.

Précédent Confirmer

6 Confirmation de réception de candidature

Le candidat devrait voir apparaître à l'écran un texte similaire à celui-ci ci-dessous.

Votre candidature a été transmise avec succès.

Nous vous remercions d'avoir soumis votre candidature pour l'emploi de :

BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION -

Concours numéro:

ELECT-

En accédant à votre profil, vous pouvez en tout temps le consulter ou le modifier.

Veillez noter que seulement les candidates et candidats retenus seront invités pour les prochaines étapes de sélection. Les candidates et candidats non retenus seront informés par écrit.

Nous apprécions l'intérêt que vous manifestez envers notre organisation et nous vous invitons à visiter fréquemment notre site pour consulter nos nouvelles offres d'emploi. Nous espérons pouvoir vous compter bientôt parmi les membres de notre personnel.

Une confirmation électronique de votre inscription vous sera transmise à l'adresse que vous avez fournie.

Le système envoie également un courriel confirmant que la candidature a bien été reçue dans le système. Il se peut que ce courriel arrive dans les « courriels indésirables » dans certains cas.

Si vous voyez ce message ou recevez un courriel de confirmation, c'est que votre candidature a bien été soumise au Bureau de la Présidente d'élection et les candidats retenus seront contactés à partir du 15 septembre 2017 via l'adresse courriel utilisée pour postuler.