

Postuler pour travailler à l'élection municipale

Carrières et offres d'emploi

1 Accéder à la plateforme de recrutement

1.1 Visiter le <u>ville.levis.qc.ca/emplois</u> et cliquer sur «Consulter les offres d'emploi»



2 Postuler

2.1 Cliquer sur le poste « BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION -PERSONNEL ÉLECTORAL »

Levis



Offres d'emploi et de stages | Créer ou mettre à jour mon profil | Voir mes emplois postulés | FAQ

Consulter les offres d'emploi

Recrutement en ligne de la Ville de Lévis

La Ville de Lévis vous offre l'opportunité d'évoluer dans un milieu de travail stimulant où vos compétences et votre talent seront mis à profit. Consultez les offres d'emploi pour obtenir la description des postes, les exigences requises et la procédure pour soumettre votre candidature.



- 2.2 Lire la description des postes.
- 2.3 Cliquer sur « *Postuler* » ---pour s'inscrire, compléter son profil et soumettre sa candidature.

(C) (D) Mttps://portailvip-rec.ville.levis.qc.ca/	P + 읍 C ② Carrières et offres d'emploi - Vi.	" 🍠 Portail Recrutement Ville de 🛪 👘 🏠 🛞
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?		
P Lévis	L	
Office d'emploi et de stages (Créer ou mettre à jour mon profil) Voir me	s emplois postulés FAQ	
Concours		e Retour
Direction des ressources humain Service de la dotation et du dével	ne de l'amélioration continue occoment Ser unisationnel	ELECTION
BUREAU DE LA PRÉSID	ENTE D'ÉLECTION - PERSONNEL ÉLECTORAL	
BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECT	onco	NTRACTUELS
		Postuler Parkger par courriel

3 S'inscrire

Pour les usagers ayant déjà un profil, se connecter à l'aide de son adresse courriel et de son mot de passe, et passer à l'étape 5. Pour un nouvel utilisateur, suivre les étapes 4.1 à 4.5 et ensuite passer à l'étape 5.

3.1	Cliquer sur « Nouvel	Ouverture de session
	utilisateur ? ».	3.1
3.2	Entrer une adresse courriel	Déjà instrit ? Nouvel utilisateur ? Mot de passe oublié ?
	valide à laquelle vous avez accès*.	Entrez une adresse de courriel valide et un mot de passe qui permettront de vous identifier lors de vos prochaines visites sur notre site. Vous devrez fournir votre adresse de courriel et votre mot de passe pour accéder à votre profil et postuler un emploi en ligne.
3.3	Entrer un mot de passe**.	3.2 * Adresse courriel : 3.3* Mot de passe : (5 à 30 caractères)
3.4	Confirmer le mot de passe	3.4* Confirmer le mot de passe :
	(le même qu'utiliser à	Respect de la confidentialité
	l'étape 4.3)	Soumettre Annuler * Information requise
ЪΓ		

3.5 Cliquer sur « soumettre ».

*L'adresse courriel qu'une personne utilise pour se connecter au site de recrutement sera également celle utilisée pour communiquer avec celle-ci tout au long du processus, il est donc primordial d'utiliser une adresse courriel valide.

** Il est important pour le candidat ou la candidate de noter son mot de passe pour pouvoir suivre l'évolution de sa candidature dans le futur.

4 Compléter son profil

L'image ci-dessous illustre quelques éléments facilitant la navigation dans le portail.

(C) 🖉 https://portailvip-rec.vi	lle.levis.qc.ca/	D-80 (Carrières et offres d'emploi - Vi	Portail Recrutement Ville de ×	
Fichier Edition Affichage Favor	is Outils ?				Permetie
					retour à
				ÉNIC	
BP ville de	(Ét			EVIS	l'accueil
Levis				L V I J S'EMH	PLOIE PLOIR!
		cours.			
Offres d'emploi et de stages Créer ou	mettre à jour mon profil Voir	mot de p	basse FAQ Fermer la session		
Emploi postulé					Quitter
BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION - J	AGENT OU AGEN	e concours ELECT-001-2017			
ETAPE 1	ETAPE				
ÉTAPE 2	Renseignements personnels				
Questionnaire	Il est important que vous ayez accès régulière	ment à votre adresse de courrie	el puisque c'est principalement par	ce mode de communication que	
Mon profil	accéder à votre dossier et le modifier.	cene el don ene dendee par an	te seule et unique personne eur en	e sere adast employee pour	
EXAMPLE 4					
	Prénom :	Damien			
	Nom de famille :	Labrie			
	Il est impossible de modifier votre nom et pré	nom. Par contre, veuillez nous c	contacter si une correction est requ	iise.	
	* Courriel :				
	* Confirmation du courriel :				
	Si vous changez cette adresse de courriel, vo	us changez par le fait même vot	tre adresse de connexion.		Permet de
	No	in the second			nasser d'une
	Rue :				passer a ane
	Appartement :				étape à l'autre
	Ville :				<u> </u>
	Province :			 Image: A set of the set of the	\sim
	Pays :				
	Code postal :				
				I BA AT I AN I	
	Téléphone à la résidence :	En Amerique du Nord	Téléphone :	s de l'Amerique du Nord	
	Téléphone au travail :		Poste :		
	Cellulaire ou téléavertisseur :		Poste :		
	Comment avez-vous entendu parler de notre	site de recrutement :			
		Conservation and a second of the particular second	~		
	Je désire rece	voir des avis d'offres d'emploi pa	ar courriel : 🔟		N
					* Information requise
					Précédent Suivant >

4.1 Remplir l'étape « Renseignements personnels » et cliquer sur suivant une fois complété.

* Il est important de bien remplir tous les champs de la première étape. Cela facilite et accélère le processus d'embauche.

4.2 Remplir l'étape « Questionnaire » et cliquer sur suivant une fois complété.

4.3 Remplir la sous-étape « Lettre de présentation et CV » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

*La lettre de présentation et le CV ne sont pas obligatoires, mais peuvent égayer la candidature d'une candidate ou d'un candidat.

4.4 Remplir la sous-étape « Formation académique » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

4.5 Remplir la sous-étape « Expérience de travail » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

*La section « Expérience de travail » n'est pas obligatoire, mais il peut être pertinent d'y inscrire ses expériences de travail en tant que personnel électoral.

4.6 Remplir la sous-étape « Équité en emploi » de l'étape 3 et cliquer sur suivant.

5	Soumettre sa candida	ture		
5.1	Valider les informations inscrites.	Renseignements personnels Prénom : Nom de famille : Courriel :		
5.2	Cliquer sur « Confirmer ».	No : Rue : Appartement : Ville :		
		Provine : Pays ; Code postal : Téléphone à la résolance - Téléphone au traval : Téléphone cellulaire ou avertisseur ;	Poste : Poste :	
		* Je reconnais qu'une fausse déclaration peut entrainer la	r rejet de ma candidature et d'autres sanctions pouvant aller jusq	au renvoi après un cventuer regenement.

*Si le message ici-bas s'affiche et que le candidat ne désire pas joindre son CV, il doit appuyer sur « Confirmer ».

Nous constatons que nous n'avons pas de CV dans votre dossier.
Si vous ne désirez pas joindre un CV, il est de votre responsabilité de vous assurer de fournir l'information nécessaire pour l'analyse de votre candidature en complétant l'étape Mon profil portant sur votre formation et votre expérience de travail.

Précédent Confirmer

6 Confirmation de réception de candidature

Le candidat devrait voir apparaître à l'écran un texte similaire à celui-ci ci-dessous.

Votre candidature a été transmise avec succès.

Nous vous remercions d'avoir soumis votre candidature pour l'emploi de :

BUREAU DE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION -

Concours numéro:

ELECT-

En accédant à votre profil, vous pouvez en tout temps le consulter ou le modifier.

Veuillez noter que seulement les candidates et candidats retenus seront invités pour les prochaines étapes de sélection. Les candidates et candidats non retenus seront informés par écrit.

Nous apprécions l'intérêt que vous manifestez envers notre organisation et nous vous invitons à visiter fréquemment notre site pour consulter nos nouvelles offres d'emploi. Nous espérons pouvoir vous compter bientôt parmi les membres de notre personnel.

Une confirmation électronique de votre inscription vous sera transmise à l'adresse que vous avez fournie.

Le système envoie également un courriel confirmant que la candidature a bien été reçue dans le système. Il se peut que ce courriel arrive dans les « courriels indésirables » dans certains cas.

Si vous voyez ce message ou recevez un courriel de confirmation, c'est que votre candidature a bien été soumise au Bureau de la Présidente d'élection et les candidats retenus seront contactés <u>à partir</u> <u>du 15 septembre 2017 via l'adresse courriel utilisée pour postuler.</u>