

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

**Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)**

| Identification du projet et du demandeur | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du projet Titre : | | | | | | |
| Nom de l’organisme/entreprise | | | | | | |
| Nom de la présidente ou du président | | | | | | |
| Adresse de l’organisme/de l’entrepriseNuméro | | Rue | | | | Appartement |
| Municipalité | | | | Province | Code postal | |
| Numéro de téléphone | Numéro de télécopieur | | | Courrier électronique | | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) | | | | | | |
| Principales activités de l’entreprise Commerce (vente de biens)  Service (dispense de services)  Manufacturier (fabrication de biens) | | | Précisez : | | | |

| Identification de la/du représentant(e) à contacter pour le suivi de la demande *[si différent du demandeur]* | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom, nom et titre | | | | | |
| AdresseNuméro | | Rue | | | Appartement |
| Municipalité | | | Province | Code postal | |
| Numéro de téléphone | Numéro de télécopieur | | Courrier électronique | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type de demandeur (forme juridique) | | | |
| Entreprise individuelle (travailleur autonome) | Organisme à but non lucratif (OBNL)  Coopérative | | |
| Société par actions (compagnie) | Coopérative | | |
| Société en nom collectif (S.E.N.C.) | Autre, précisez : |  |  |
| Société en commandite (S.E.C.) |  | | |
| Note : Les entreprises inscrites aux registraires des entreprises non admissibles aux contrats publics ne sont pas admissibles à la *Politique de soutien au projets structurants pour améliorer les milieux de vie* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie de projets admissibles | | | |
| Volet A – Projets structurants : | | | |
| Activité, festival, événement | | | |
| Acquisition, installation ou opérationnalisation de biens | | | |
| Autre, précisez : |  | |  |
| Volet B – Étude et recherches : | | | |
| Étude, recherches | |  | |
| Mise au point d’un projet | | | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secteur d’activités | |  | |
| Social | Environnemental | Économique | Culturel |

|  |  |
| --- | --- |
| Localisation du projet | |
| Arrondissement des Chutes-de-la-Chaudière-Ouest | Arrondissement des Chutes-de-la-Chaudière-Est |
| Arrondissement de Desjardins | Extérieur au territoire de la ville de Lévis :  Précisez : |

|  |  |
| --- | --- |
| Portée/retombée géographique du projet | |
| Quartiers en revitalisation\*  Arrondissement des Chutes-de-la-Chaudière-Ouest  Arrondissement de Desjardins | Arrondissement des Chutes-de-la-Chaudière-Est  Extérieur au territoire de la ville de Lévis,  Précisez : |
| \* Les quartiers en revitalisation, tels que reconnus par la Ville, sont : le Vieux-Lévis, le Vieux-Lauzon, le Vieux-Charny, St-Romuald et le Village St-Nicolas. | |

|  |
| --- |
| Description du projet*(À compléter si le projet est autre qu’une étude ou un démarrage d’entreprise)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs du Plan d’action de développement durable (PADD) de la Ville de Lévis | | | | | |
| Cochez le ou les objectifs du PADD que contribue à atteindre votre projet *(consultez l’annexe 1 pour la liste des axes et des objectifs du PADD)*  Pour plus de détails sur les objectifs et le PADD, visitez l’adresse Internet : <https://www.ville.levis.qc.ca/fileadmin/Documents_PDF/env__dev_durable.pdf> | | | | | |
| Objectif 1.1 | Objectif 1.7 | Objectif 2.6 | Objectif 4.2 | Objectif 5.3 | Objectif 7.1 |
| Objectif 1.2 | Objectif 2.1 | Objectif 3.1 | Objectif 4.3 | Objectif 6.1 | Objectif 7.2 |
| Objectif 1.3 | Objectif 2.2 | Objectif 3.2 | Objectif 4.4 | Objectif 6.2 | Objectif 7.3 |
| Objectif 1.4 | Objectif 2.3 | Objectif 3.3 | Objectif 4.5 | Objectif 6.3 | Objectif 8.1 |
| Objectif 1.5 | Objectif 2.4 | Objectif 3.4 | Objectif 5.1 | Objectif 6.4 | Objectif 8.2 |
| Objectif 1.6 | Objectif 2.5 | Objectif 4.1 | Objectif 5.2 | Objectif 6.5 | Objectif 8.3 |
| Précisez brièvement en quoi votre projet s’inscrit et peut contribuer à atteindre ce ou ces objectifs du PADD ? | | | | | | |

|  |
| --- |
| Aide financière reçue de la Ville |
| Votre organisme est-il actuellement reconnu par la Ville  Oui  Non |

| Échéancier de réalisation | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Date prévue de début du projet : | | Date de fin prévue du projet : | |
| Dates (aaaa-mm-jj) | Étapes | | Coût |
| -    - |  | | $ |
| -    - |  | | $ |
| -    - |  | | $ |
| -    - |  | | $ |
| -    - |  | | $ |

| Coûts et financement du projet |
| --- |
| Veuillez double-cliquer sur le tableau ci-dessous afin de le remplir |



| Identification des partenaires financiers *(joindre les lettres d’intention)* | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | | | | | | |
| AdresseNuméro | Rue | | | | | Bureau |
| Municipalité | | | Province | | Code postal | |
| Numéro de téléphone | | Numéro de télécopieur | | Courrier électronique | | |
| **Personne-ressource :** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Nom | | | | | | |
| **Adresse** Numéro | Rue | | | | | Bureau |
| Municipalité | | | Province | | Code postal | |
| Numéro de téléphone | | Numéro de télécopieur | | Courrier électronique | | |
| **Personne-ressource :** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Clientèles actuelles et visées | | | | |
|  | **Actuelles** | **Après le projet** | **Dans 3 ans** | |
| Nombre de clients : |  |  |  | |
| Clientèle locale | % | % | % | |
| Clientèle régionale | % | % | % | |
| Touristes, clients de l’extérieur | % | % | % | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Création d’emplois | | | | |
| **Nombre d’emplois :** | | **Actuel** | **Après le projet** | **Dans 3 ans** |
| Emplois = nombre d’emplois équivalent temps plein (ETP)  1 ETP = 2000 heures travaillées  (40 heures X 50 semaines) | **Temps plein** |  |  |  |
| **Temps partiel** |  |  |  |
| **Temporaires ou saisonniers** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chiffre d’affaires actuel et visé | | | | |
|  | **Actuel** | **Après le projet** | **Dans 3 ans** |
| Impact du projet sur l’augmentation du chiffre d’affaires | $ | $ | $ |

|  |
| --- |
| Déclarations du demandeur |
| * Aucun associé, actionnaire, administrateur ou cadre de l’entreprise ni le représentant déposant la présente demande n’est : * Membre de l’Assemblée nationale du Québec; * Élu municipal; * En conflit d’intérêt en vertu du Code d’éthique et de déontologie du personnel de la Ville de Lévis\*. * À ma connaissance, dans un souci de transparence, je déclare par la présente que les personnes suivantes œuvrant au sein de la Ville de Lévis ont un lien avec les activités de l’organisme que je représente, mais ont confirmé ne pas s’être mis en conflit d’intérêt en vertu du Code d’éthique et de déontologie du personnel de la Ville de Lévis\*.  |  |  | | --- | --- | |  |  |  * L’entreprise consent à ce que la Ville de Lévis fasse auprès de toutes les personnes ou entreprises, les enquêtes/demandes d’information qu’elle jugera nécessaires afin de prendre une décision. * L’entreprise autorise la Ville de Lévis à donner toute information relative à son entreprise aux différents intervenants financiers. * L’entreprise et son représentant certifient que tous les renseignements communiqués à la Ville sont complets et véridiques et confirment être dûment autorisé(e)s par l’entreprise à agir aux présentes. * L’entreprise certifie ne pas avoir été en défaut de respecter ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière antérieure par un ministère ou un organisme subventionnaire au cours des deux années précédant le dépôt de cette demande-ci.   \* Code d’éthique et de déontologie du personnel de la Ville de Lévis :  <https://www.ville.levis.qc.ca/taxes-permis-reglements/reglements-municipaux/article/rv-2012-12-03/> |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature | |
| Je, soussigné(e) déclare être autorisé(e) à signer, pour et au nom de  *(signature)*  l’entreprise qui dépose la présente demande. | |
| Nom et titre : | Date : |

|  |  |
| --- | --- |
| Documents déposés avec cette demande | |
| Documents exigés pour toutes les demandes  Les documents suivants doivent être déposés avec le présent formulaire de demande dûment complété et signé en version électronique ou en version papier.   * Une copie des lettres patentes de la personne morale, sauf pour les organismes municipaux et paragouvernementaux; * Les études d’accompagnement : préfaisabilité, faisabilité, marché, autre (s’il y a lieu); * Le montage financier et les projections financières pour les trois (3) prochaines années (s’il y a lieu); * Les états financiers des deux (2) derniers exercices du demandeur (s’il y a lieu); * Les confirmations écrites des contributions financières de tous les partenaires identifiés au projet (incluant le demandeur) ainsi que tout document exigible en vertu de l’article 4 de la PSPS; * Le plan de visibilité détaillé (s’il y a lieu); * Tout autre document jugé pertinent par la Ville de Lévis; * Document détaillé exigé pour un projet d’étude, de recherches ou un projet d’investissement et/ou de démarrage d’entreprises (voir ci-dessous). | |
| Pour un projet d’étude, de recherches : Copies d’au moins deux (2) offres de services reçues par le bénéficiaire ainsi que le justificatif de l’offre retenue par le bénéficiaire. | Pour un projet d’investissement et/ou de démarrage d’entreprise : Plan d’affaires |

Un dossier incomplet ne sera pas analysé

|  |
| --- |
| **Veuillez envoyer votre copie électronique dûment complétée, signée et accompagnée des documents exigés à l’adresse suivante :**  [*developpementeconomique@ville.levis.qc.ca*](mailto:developpementeconomique@ville.levis.qc.ca)  **Si la transmission de façon électronique n’est pas possible, veuillez envoyer votre copie papier dûment complétée, signée et accompagnée des documents exigés, à l’adresse suivante** :  ***Ville de Lévis***  ***Direction du développement économique et de la promotion***  ***Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie***  *996, rue de la Concorde, Lévis (Québec) G6W 0P8*  *Téléphone : 418 835-8246* |

**ANNEXE 1**

**AXES ET OBJECTIFS PLAN D’ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (PADD) DE LA VILLE DE LÉVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| No d’objectifs | AXE 1 : Gestion durable et intégrée de l’eau |
| **1.1** | Assurer la préservation des nappes d’eau souterraines |
| **1.2** | Améliorer la gestion des eaux pluviales |
| **1.3** | Assurer la protection des sources d’eau potable en qualité et en quantité |
| **1.4** | Réduire la consommation d’eau potable |
| **1.5** | Acquérir des connaissances en lien avec le fleuve Saint-Laurent et participer aux tables de concertation |
| **1.6** | Poursuivre la conservation et la mise en valeur des rives du fleuve et des principaux cours d’eau |
| **1.7** | Améliorer la qualité physico-chimique et bactériologique des cours d’eau |
|  | **AXE 2 : Gestion durable du territoire et des ressources naturelles et protection de l’environnement** |
| **2.1** | Prévenir et réduire les effets causés par les îlots de chaleur |
| **2.2** | Contribuer à l’amélioration de la qualité de l’air |
| **2.3** | Réduire la quantité de gaz à effet de serre émis |
| **2.4** | Assurer une gestion durable du territoire et des ressources naturelles |
| **2.5** | Assurer la protection du paysage, de la biodiversité et des milieux naturels d’intérêt |
| **2.6** | Assurer la gestion des matières résiduelles |
|  | **AXE 3 : Mise en valeur des loisirs, des sports et de la culture** |
| **3.1** | Développer, entretenir et favoriser la fréquentation des parcs et des espaces verts |
| **3.2** | Renouveler et développer le bassin de bénévoles afin d’assurer la pérennité et le développement des organismes |
| **3.3** | Élaborer puis mettre en œuvre un programme d’acquisition, de rénovation, de recyclage et de construction d’immeu- bles et de terrains à des fins sportives, culturelles et communautaires |
| **3.4** | Protéger, mettre en valeur et assurer le suivi des éléments patrimoniaux identitaires |
|  | **AXE 4 : Qualité du milieu de vie et des services** |
| **4.1** | Connaître et anticiper les effets causés par les changements climatiques |
| **4.2** | Adapter et développer des services de vie communautaire répondant aux besoins de la population |
| **4.3** | Créer des milieux de vie attrayants |
| **4.4** | Assurer une offre suffisante et de qualité des logements sociaux et communautaires |
| **4.5** | Maintenir la sécurité dans les quartiers |
|  | **AXE 5 : Gestion de l’énergie** |
| **5.1** | Étudier le potentiel d’utilisation d’énergies renouvelables sur le territoire de la ville |
| **5.2** | Augmenter la performance énergétique et environnementale des bâtiments |
| **5.3** | Diminuer l’utilisation des énergies non renouvelables |
|  | **AXE 6 : Dynamisme et vitalité économiques** |
| **6.1** | Mettre en valeur le territoire et les activités agricoles |
| **6.2** | Collaborer au maintien et au développement du bassin de main-d’œuvre |
| **6.3** | Développer une économie diversifiée sur le territoire |
| **6.4** | Soutenir l’achat local |
| **6.5** | Soutenir les activités des entreprises d’économie sociale |
|  | **AXE 7 : Mobilité durable** |
| **7.1** | Développer la ville en harmonie avec les modes de transport actif et collectif |
| **7.2** | Développer l’offre en mobilité et en transport durable |
| **7.3** | Planifier, réaliser et promouvoir la mobilité durable de façon concertée |
|  | **AXE 8 : Communication et gouvernance** |
| **8.1** | Établir un système de gestion environnemental |
| **8.2** | Établir un réseau des partenaires pour le déploiement des actions de développement durable |
| **8.3** | Mettre en œuvre les actions du PADD au sein de l’organisation municipale |