

Toute personne qui demande une modification à la réglementation d'urbanisme doit accompagner sa demande d'un chèque à l'ordre de la Ville de Lévis, au montant de mille sept cent dollars (**1 700 \$**) pour couvrir les frais afférents à l'étude de la demande. **Ces frais ne sont pas remboursables, même si la demande est refusée.**

### 1. Identification du propriétaire

Nom		Prénom	
Adresse (numéro, rue, appartement)			
Ville		Province	Code postal
Téléphone	Autre téléphone	Poste	Courriel

### 2. Identification du requérant (à compléter si le requérant est différent du propriétaire)

Nom		Prénom	
Adresse (numéro, rue, appartement)			
Ville		Province	Code postal
Téléphone	Autre téléphone	Poste	Courriel

Note: Si la demande n'est pas effectuée par le propriétaire, le requérant doit joindre une procuration signée par le propriétaire.

### 3. Renseignements relatifs à la demande

Identification du site (adresse de l'immeuble ou numéro de lot visé par la demande)

Adresse des immeubles	Numéros de lots

Description et motif de la demande (au besoin, fournir les documents nécessaires à la compréhension de la demande).

#### 4. Documents joints

<input type="checkbox"/> Certificat de localisation <input type="checkbox"/> Plan d'implantation <input type="checkbox"/> Plan d'architecture <input type="checkbox"/> Procuration (au besoin)	<input type="checkbox"/> Croquis <input type="checkbox"/> Photos <input type="checkbox"/> Autre : _____
---	---

Note: La Ville se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de la présente demande.

#### 5. Déclaration du propriétaire ou requérant

*Je, soussigné, déclare que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont complets et exacts.*

*J'autorise la Ville de Lévis à divulguer publiquement, lors des assemblées de consultation, toutes les informations qu'elle juge nécessaires qui sont contenues au présent document, afin d'expliquer la nature du projet et ses impacts. Cette autorisation est également valide pour tout document qui serait déposé en annexe et en soutien de la présente demande.*

---

Signature du propriétaire ou du requérant
Date

Notes La présente demande sera traitée lorsque tous les documents requis auront été déposés et que les frais exigibles auront été acquittés;

La présente demande ne dispense pas le propriétaire ou le requérant d'obtenir tous les autres documents requis d'un service, ministère ou d'une agence, autorité, Commission, régie, etc., tant au niveau municipal, provincial ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande ou toute autre demande s'y rattachant.

#### 6. Transmission du formulaire

**Retournez ce formulaire dûment rempli et signé incluant le paiement** (chèque à l'ordre de la Ville de Lévis) et les documents requis, par la poste ou en personne à l'adresse suivante:

**Service des permis et inspections**  
**996, rue de la Concorde**  
**Lévis (Québec)**  
**G6W 0P8**

**Espace réservé à L'administration**

Par : _____	Matricule : _____
Frais exigibles payés le : _____	Montant : _____
Reçu no : _____	Numéro de dossier : _____

**Heures d'ouverture des bureaux :**  
**Horaire régulier**  
 Lundi au vendredi : 8 h 30 à 12 h et 13 h 30 à 16 h 30  
**Horaire estival (1<sup>er</sup> lundi de juin jusqu'à la Fête du travail)**  
 Lundi au vendredi : 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h