|  |  |
| --- | --- |
| **Devis – graphisme**  **Nom du projet** | |
| **Contexte** | Détails de la demande (ex. : conception graphique et mise en page d’une affiche, d’une brochure, d’un dépliant, etc.) pour (sujet).  Préciser les besoins (ex. : recherche d’images, retouche d’images, création de graphiques, de tableaux, style souhaité, etc.) |
| **Spécifications techniques** | **Adapter selon les informations applicables.**  Format ouvert : longueur X hauteur en pouces ou en mm  Format fermé : longueur X hauteur en pouces ou en mm  Nombre de pages  Nombre de volets, si dépliant  Type de plis, si dépliant (ex. : accordéon, enveloppant, etc.)  Type de reliure (ex. : broché à cheval, boudiné, reliure allemande, etc.)  Couleur ou noir et blanc  Marges perdues ou non perdues  Recto verso ou recto seulement |
| **Matériel fourni** | **Adapter selon les informations applicables.**  Texte fourni en format Word (environ XX pages)  Images fournies en format JPG |
| **Livrable** | **Adapter selon les informations applicables.**  Livraison finale :   * Fichiers PDF en haute et basse résolution (pour l’impression et pour le Web) * Fichiers sources |
| **Date de livraison** | **Adapter selon les informations applicables.**  Ex. : 3 concepts différents sont demandés et 2 séries de corrections supplémentaires sont demandées pour le concept retenu   * Date de livraison des 3 concepts * Date de livraison de la 2e version du concept retenu * Date de livraison de la 3e version du concept retenu * Date de livraison finale |
| **Adresse de livraison** | Par courriel à (courriel) |
| **Information** | Nom du responsable  Titre  Nom de l’organisme  XXX XXX-XXXX, poste XXXX  Courriel |