Logo de l’organisation qui invite

**Invitation**

Nom de l’organisation qui invite
a le plaisir de vous inviter à
(type d’événement : une conférence de presse ou autre)
au cours de laquelle
le président/la présidente/le directeur/la directrice/autre, monsieur/madame prénom et nom, annoncera/dévoilera… (sujet de l’événement).

Pour l’occasion, il/elle sera accompagné ou accompagnée de
nom et titre des autres locuteurs.

Cet événement se tiendra
**le jour/mois/année au long (ex. : vendredi 16 juin 2023) à X h**
lieu, salle
adresse.

Indications au besoin : où stationner son véhicule, plan pour faciliter la localisation du lieu, remis en cas de pluie, etc.

Ce site est/est partiellement/n’est pas accessible aux personnes à mobilité réduite.

**Merci de confirmer votre présence avant le** **jour/mois/année à X h,
en répondant à ce courriel.**

Cordiale bienvenue!